



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SETTIMO VITONE
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITONE (TO)
e-mail: toic849008@istruzione.it - PEC: toic849008@pec.istruzione.it
Tel. 0125/658438 – www.icsettimovittone.it
Codice fiscale: 84004630012 – C.U.U. UF



I.C. SETTIMO VITONE
Prot. 0005392 del 14/09/2023
I-7 (Uscita)

**Ai Docenti
Al Personale ATA
All'Albo Ufficiale
E p.c. alla DSGA**

OGGETTO: Nomina Docenti Fiduciari di plesso per l'a. s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 29/1993 art.25 bis comma 5;

VISTO il D.Lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25, comma 5 – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il CCNL del 19/04/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107;

ACQUISITE le disponibilità delle docenti a svolgere gli incarichi di responsabili di plesso con compiti di collaborazione in attività di supporto organizzativo dell’istituzione scolastica.

NOMINA

Fiduciari di Plesso i seguenti docenti

PLESSO	DOCENTE
Scuola Secondaria di Borgofranco	Carla Carpentieri
Scuola Secondaria di Settimo Vittone	Stefania Adessa
Scuola Primaria Andrate	Michele Valli
Scuola Primaria Borgofranco	Viviana Pavani
Scuola Primaria Carema	Daniela Benone
Scuola Primaria Quincinetto	Valeria Dalbard
Scuola Primaria Settimo Vittone	Elena Enrica Cerruti
Scuola Primaria Tavagnasco	Patrizia Racchio
Scuola dell’infanzia Baio Dora	Maria Smorto
Scuola dell’infanzia Borgofranco	Irene Facchi
Scuola dell’infanzia Carema	Roma Doris

Scuola dell'infanzia Quincinetto	Laura Gallo
Scuola dell'infanzia Settimo Vittone	Maria Giovanna Ugato
Scuola dell'infanzia Tavagnasco	Alessandra Lepore

L'incarico ha carattere generale di natura fiduciaria e si riferisce alle funzioni di coordinamento generale dei singoli plessi scolastici con le seguenti mansioni.

1. Gestire i rapporti con la Dirigente e i suoi collaboratori
2. Verificare giornalmente le assenze dei docenti e predisporre le eventuali sostituzioni giornaliere
3. Relazionare periodicamente alla Dirigente Scolastica sul funzionamento dell'organizzazione.
4. Collaborare con la DSGA per la vigilanza e la supervisione dello svolgimento degli incarichi attribuiti ai collaboratori scolastici, attraverso gli strumenti operativi che la stessa riterrà opportuno istituire.
5. Vigilare sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne.
6. Collaborare alla vigilanza sul rispetto dell'orario di servizio del personale docente e ATA e riferire alla DS eventuali irregolarità.
7. Coordinare le figure addette alla sicurezza collaborando con il referente per la sicurezza, gli Addetti al Primo soccorso e alla lotta Antincendio di plesso secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
8. Segnalare tempestivamente le eventuali emergenze in relazione al D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza.
9. Facilitare la diffusione di iniziative e comunicazioni che interessano studenti, genitori ed insegnanti del Plesso.
10. Curare i rapporti con le famiglie e segnalare eventuali esigenze.
11. Essere responsabile di sub-consegnatario dei beni in dotazione al Plesso.
12. Curare la divulgazione delle circolari.
13. Vigilare e controllare il servizio di refezione laddove attualmente attivo.
14. Collaborare con le funzioni strumentali.
15. Condurre Intersezioni, intercalassi, consigli di classe con i genitori in assenza della dirigente.
16. Coordinare eventuali sostituzioni in accordo con la dirigente o con i suoi collaboratori.
17. Partecipare allo Staff di Direzione.
18. Essere referenti della sicurezza per la sede in collaborazione con la relativa ASPP.
19. Essere referenti in collaborazione con il DSGA in materia di inventario.

Le coordinatrici di plesso dovranno, altresì collaborare nelle attività di supporto organizzativo dell'Istituzione scolastica cooperando con i collaboratori del DS, con le funzioni strumentali e con tutte le altre risorse professionali della scuola..

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e potranno venire revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà concordata a livello di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

La dirigente scolastica

Irene Caterina Paladino

